

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ  
ЛГ МАУ «ЦК «НЕФТЯНИК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила пользования Библиотечно-информационным центром разработаны на основе Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О библиотечном деле»; Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021), Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, Закона ХМАО - Югры от 28.10.2011 № 105-оз (ред. от 30.01.2017) «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011); Устава Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник» и иными нормативными правовыми актами, регулирующие вопросы библиотечного дела.

1.2. В своей деятельности Библиотечно-информационный центр (далее по тексту – БИЦ, библиотека) обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

1.3 Осуществляет меры профилактического, воспитательного, пропагандистского характера, направленных на обеспечение защиты пользователей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий или никотинсодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

1.4. Основные бесплатные услуги, предоставляемые БИЦ:

- предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки в соответствии с Федеральными законами № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Классификация информационной продукции фонда библиотеки в соответствии требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Фонд открытого доступа группируется на стеллажах, учитывая возраст пользователей. Стеллажи имеют маркировку в соответствии с размещенной на них литературой (6+, 12+, 16+);
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки,
- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации,
- предоставление доступа к электронным государственным, окружным и муниципальным социально значимым информационным ресурсам,
- предоставление доступа к удаленным читальным залам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина и Национальной электронной библиотеки.

1.4. Дополнительные бесплатные услуги, предоставляемые БИЦ:

- организация культурно-просветительской деятельности,
- подбор документов по запрашиваемой теме в соответствии Федеральными законами № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- предоставление информации об услугах и ресурсах библиотеки, в том числе через Интернет,
- предоставление в электронном виде доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требования законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах,
- предоставление в электронном виде доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных БИЦ.

**2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ.**

2.1. Пользователем библиотеки может стать юридическое или физическое лицо, независимо от пола,

возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

2.2. Для пользования фондом (иными документами) или услугами БИЦ необходимо пройти процедуру регистрации (записаться в библиотеку). Запись в библиотеку производится по документу, удостоверяющему личность.

Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документа одного из родителей, опекунов или иных законных представителей.

2.3. Персональные данные, указанные в читательском формуляре (ФИО, адрес, телефон, школа/класс (для обучающихся), место работы, серия и номер паспорта), обрабатываются библиотекой с письменного согласия пользователя или его законного представителя.

2.4. При регистрации читатель знакомится с настоящими Правилами и письменно подтверждает их выполнение.

2.5. Пользователю может быть отказано в предоставлении библиотечных услуг в следующих случаях:

- отказ от прохождения процедуры регистрации (записи),
- создание угрозы безопасности другим пользователям или сотрудникам библиотеки,
- в случае нахождения пользователя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.6. Разрешается вносить в отделы обслуживания личный ноутбук, планшет, плееры для прослушивания аудиодокументов из фонда библиотеки (с уведомлением сотрудника отдела).

2.7. Разрешается приходить в библиотеку с собакой-поводырем (проводником) при условии наличия у животного ветеринарного паспорта и обеспечения владельцем безопасного поведения питомца, либо с лицом/тьютором, сопровождающим пользователя с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Допускается присутствие в библиотеке некрупного животного (кошка, собака, кролик и др.) при условии наличия у животного ветеринарного паспорта и обеспечения владельцем безопасного поведения питомца и сохранения имущества библиотеки. Не допускается свободное перемещение животных по библиотеке.

2.9. Запрещается приходить в залы библиотек с самокатами, велосипедами, скейтбордами, на роликах, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также распивать алкогольные напитки, наркотические средства, курить в помещениях БИЦ. Вносить в БИЦ различные виды оружия, а также приравненные к ним боевые средства: боеприпасы, взрывчатые и ядовитые вещества, колющие и режущие предметы.

2.10. Запрещается передавать взятые документы другому лицу без переоформления их на его читательский формуляр. Выдача и возврат документов на имя пользователя другим лицом разрешается только с письменного согласия (заявления) пользователя на имя руководителя библиотеки.

2.11. Запрещается производить подчеркивания или пометки на документах, перегибать и вырывать страницы, самостоятельно копировать или сканировать их, а также наносить вред компьютерному оборудованию или электронным продуктам

2.12 запрещается распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.13 запрещается распространение и использование литературы побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленной на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий; способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом; содержащую изображение или описание сексуального насилия; отрицающую семейные ценности, пропагандирующую нетрадиционные сексуальные отношения и формирующую неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; оправдывающую противоправное поведение; содержащую нецензурную брань; содержащую информацию порнографического характера; о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию,

позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

2.14. Фотографирование документов, помещений библиотеки, видеосъемка, размещение объявлений, афиш и других материалов в помещении библиотеки допускается только с разрешения сотрудников отдела, руководителя библиотеки.

2.15. В случае введения ограничительных мероприятий, в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, при угрозе распространения заболеваний, пользователи и сотрудники библиотеки должны иметь средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски, одноразовые или многоразовые), одноразовые перчатки.

### **3 ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.**

3.1. Каждый житель города имеет право на общих основаниях стать пользователем библиотеки.

3.2. Пользователь библиотеки имеет право:

- пользоваться основными бесплатными услугами библиотеки согласно п. 1.3. настоящих Правил,
- доступа к электронным документам и базам данных, предоставляемых библиотекой на платной или бесплатной основе,
- доступа к сети Интернет в рамках Центров общественного доступа,
- доступа к удаленным читальным залам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина и Национальной электронной библиотеки,
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой,
- Пользователи, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков имеют право получать документы через внестационарные формы обслуживания
- пользоваться дополнительными видами услуг, в том числе платными, стоимость и предоставление которых определяется прейскурантами, Положением о платных услугах ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»,
- входить в состав попечительских или читательских советов при библиотеке,
- высказывать свое мнение о работе библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.**

4.1. Пользователь обязан:

- соблюдать настоящие Правила,
- бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки, не допускать повреждений бумажных и электронных носителей информации,
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки,
- не нарушать расстановку фонда в залах с открытым доступом,
- бережно относиться к имуществу библиотеки,
- не выносить из помещения библиотеки документов, не внесенных в читательский формуляр,
- уважать права других пользователей и сотрудников библиотеки,
- при утере или порче документа заменить его аналогичным или признанным равноценным документом, или возместить стоимость утраченного документа.

Под равноценным документом признается документ аналогичной тематики и схожих формальных признаков (объем, формат, год издания, автор и др.).

Прием равноценных документов взамен утерянных оформляется записью в тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных, с указанием утерянных и принятых изданий, с подписями читателя и сотрудника библиотеки.

При возмещении стоимости утерянного документа, размер денежных средств для приобретения равноценного документа устанавливается экспертной комиссией библиотеки по оценке документов.

4.2 Пользователь обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, сумки, пакеты, папки. В гардероб не принимаются предметы размером более 60\*70, хозяйственные сумки с продуктами питания, легковоспламеняющиеся смеси и предметы. БИЦ не несет ответственность за сданные в гардероб ценные предметы и деньги

4.3. Пользователи, нарушившие настоящие Правила могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз (ред. от 05.04.2020) «Об административных правонарушениях».

4.4. За нарушение Правил и причинение ущерба библиотеке несовершеннолетними пользователями, ответственность за них несут родители или законные представители.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИЦ И СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ.**

5.1. Библиотечно-информационный центр имеет право:

- устанавливать ограничения на копирование редких и ценных документов, фонда периодики, в соответствии с законом об авторском праве и смежных правах, и/или, если копирование данных документов может привести к их повреждению,

- утверждать виды и размеры компенсаций за нанесенный библиотеке материальный ущерб,
- приостановить выдачу пользователям документов на дом, если у него имеется задолженность по возврату полученных ранее документов; задолженность перед библиотекой по оплате услуг, возмещению нанесенного ущерба,
- определять размеры залоговых сумм при выдаче документов на дом.

5.2. Сотрудники библиотеки имеют право:

- принимать решение о сокращении или продлении срока пользования документами, выданными на дом в соответствии с п. 6.3. настоящих Правил,
- направлять пользователю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку.

С целью защиты несовершеннолетних пользователей от информации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию («О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 21.12.2010 № 436-ФЗ)

- ограничивать право выбора литературы лицами, не достигшими 18-летия.
- предоставлять право пользования фондом Центральной городской библиотеки пользователям, не достигшим 18-летия только с письменного согласия их родителей.

5.3. Сотрудники библиотеки обязаны:

- ознакомить пользователя с настоящими Правилами, другими документами, необходимыми для корректного пользования услугами библиотеки,
- осуществлять выдачу документов во временное пользование несовершеннолетним читателям в соответствии с требованиями Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- проверять поступление в библиотечный фонд литературы, иных носителей информации на предмет наличия маркировки по возрастному цензу в соответствии с классификацией информационной продукции Федерального закона от 29.10.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- проводить сверку библиотечного фонда с обновляемым Федеральным списком экстремистских материалов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации с периодичностью: при поступлении новых информационных материалов в фонд — при поступлении, информационных материалов, хранящихся в библиотечном фонде - ежеквартально; информационных материалов, хранящихся на стеллажах в читальном зале в открытом доступе для посетителей – при поступлении с составлением Актов сверки библиотечного фонда. В случае выявления литературы, содержащейся в «Федеральном списке экстремистских материалов», такие документы подлежат немедленному изъятию из фонда БИЦ, списываются и утилизируются, согласно порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда,
- быть корректными и вежливыми с пользователями, поддерживать чистоту и порядок в помещениях библиотеки,
- по первому требованию предоставлять пользователю «Книгу жалоб и предложений»,
- не допускать использование персональных данных пользователя и его читательских интересов в иных целях, кроме улучшения организации библиотечного обслуживания, не передавать их третьим лицам, кроме как в случаях, определенных действующим законодательством,
- принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае несвоевременного возврата документов,

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ.**

6.1. Выдача документов во временное пользование производится во всех отделах обслуживания библиотеки.

6.2. В читальных залах справочные и энциклопедические издания, малоэкземплярные, наиболее ценные и редкие документы выдаются под денежный залог.

6.3. В залах обслуживания библиотеки пользователь может получить на дом не более 5 (пяти) документов (в отдельных случаях – до 10 (десяти) документов) сроком на 14 дней.

Срок пользования документами может быть продлен до двух раз и более по телефону, личным сообщением в социальных сетях библиотеки, если на документы нет спроса со стороны других пользователей.

6.4. Выдача документов на дом производится только после получения ранее выданных пользователю изданий

6.5. Выдача документов на дом не производится, в случае наличия у пользователя задолженности.

6.6. При традиционной выдаче пользователь обязан расписаться за каждый полученный документ. За пользователей дошкольного возраста расписываются родители или законные представители. Обучающиеся, начиная с 5-го класса, расписываются в формуляре самостоятельно.

6.7. При автоматизированной выдаче документов сведения о выдаче, сроке возврата, наличие задолженности вносятся в электронный формуляр.

## **7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ.**

7.1. Участие в мероприятиях библиотеки бесплатно для всех, кроме случаев, когда участие в мероприятии является дополнительной платной услугой, согласно прейскуранту.

7.2. Информация о проведении мероприятий размещается на сайте Библиотечно-информационного центра (<http://www.biblioteka15.ru>), официальных страницах библиотеки в социальных сетях (<https://ok.ru/biblioteka.langepasa>, <https://vk.com/bibliotekalangepas>). По желанию пользователей библиотеки информация о мероприятии сообщается им лично по телефону.

7.3. Участие в отдельных мероприятиях (конкурсах, викторинах) может быть ограничено условиями их проведения.

7.4. Для организованных групп возможна предварительная запись на мероприятие по телефону.

7.5. Мероприятия для несовершеннолетних пользователей реализуются в соответствии с требованиями Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

8.1 Пользователи и сотрудники БИЦ несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРАВИЛА**

9.1 В правила допускается внесение изменений и дополнений

9.2 Изменения и дополнения утверждаются директором ЛГ МАУ «ЦК Нефтяник» в соответствии с действующим законодательством