Приложение 4
к приказу ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

от «05» 04 2024 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
О базе данных книг «САТ»
ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

1. Область применения

1.1. Данное Положение устанавливает основные характеристики электронного каталога библиотеки, а также порядок его организации и функционирования.

1.2. Положение предназначено для обязательного использования сотрудниками библиотеки.

2. Общие положения

2.1. База данных Книг «САТ» (далее БД Книг) является составной частью электронного справочно-поискового аппарата ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр» (далее БИЦ).

2.2. Назначение БД Книг – отразить средствами электронного каталога все документы, которые имеются в фонде БИЦ, кроме периодических изданий.

2.3. Организация БД Книг осуществляется на основе принципов научности и доступности с учетом новейших требований каталогизации.

2.4. По характеру ведения БД Книг является постоянной, по характеру информации и назначению – служебной.

2.5. БД Книг организована и ведется в информационно-поисковой системе ИРБИС64+.

2.6. БД Книг – это база данных, в которой каждая запись отражает конкретный документ и содержит его библиографическое описание и иную информацию о нем.

2.7. Основными документами, регламентирующими организацию БД, являются:

- ГОСТ 7.0.100–2018 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание»:
- ГОСТ 7.80–2000 «СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- Российские правила каталогизации [Электронный ресурс]. Ч. 1. – М., 2007;
- Российские правила каталогизации [Электронный ресурс]. Ч. 2. – М., 2007;
- ГОСТ 7.0.12-2011 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.82-2001 «СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»
- ГОСТ 7.11–2004 «СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати»;
- ГОСТ 7.76–96 «СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения»;
- инструктивная документация по использованию системы ИРБИС64+;
- методические решения Совета по каталогизации;
- настоящее Положение.

3. Основные задачи

3.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания информационных ресурсов библиотеки.

3.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

3.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство вуза, региона и всемирную информационную сеть Интернет.
3.4. Защита информации.
3.5. Создание комфортных условий для поиска информации в помощь учебному и научному процессам вуза.

4. Функции базы данных

4.1. Основными функциями БД Книг являются:

- учетно-регистрационная, устанавливающая наличие издания и его экземплярность;
- информационно-поисковая, обеспечивающая полноту сведений об издании, в том числе о его местонахождении и шифре;
- научно-вспомогательная, обеспечивающая эффективное формирование и использование научно-технической информации.

4.2. БД Книг используется:

- для установления наличия издания, его экземплярности и местонахождения в фондах БИЦ;
- для обеспечения пользователей библиографическими данными о документах, хранящихся в фонде библиотеки;
- для предоставления доступа к базам данных ЭК библиотеки в локальной сети и в сети Интернет;
- для обеспечения защиты информационных ресурсов библиотеки, охрана авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации;
- для обеспечения сохранности информации путем создания резервных копий;
- при составлении научного описания изданий;
- в качестве методической базы для разработки вопросов теории и методики каталогизации изданий и организации каталогов всех типов;
- при комплектовании/исключении изданий из фонда библиотеки, установлении полноты представления книг определенного автора или тематики;
- при организации библиотекой массовых мероприятий, библиографических указателей, выставок;
- для получения статистических и других данных об изданиях, имеющихся в фондах БИЦ.

4. Содержание базы данных

5.1. В БД Книг отражаются фонды:

- абонемента художественной литературы Центральной городской библиотеки;
- абонемента отраслевой литературы Центральной городской библиотеки;
- читального зала Центральной городской библиотеки;
- библиографического сектора Центральной городской библиотеки;
- отдел хранения Обязательного Местного Экземпляра Центральной городской библиотеки;
- абонемента Центральной Детско-юношеской библиотеки;
- читального зала Центральной Детско-юношеской библиотеки;
- детского абонемента Центральной Детско-юношеской библиотеки (ул. Солнечная, 18а)
- юношеского абонемента Центральной Детско-юношеской библиотеки (ул. Солнечная, 18а)

5.2. БД Книг отражает следующие виды документов: книги; брошюры; продолжающиеся издания; электронные издания; изоиздания; карты; ноты; аудиовизуальные документы.
5.3. БД Книг включает документы на языках: русском; хантыйском, мансийском,

ненецком и других народов России; английском, немецком, французском и других иностранных языках.

6. Структура базы данных

6.1. БД Книг структурирована по областям и полям библиографических записей в соответствии с UNIMARC форматом, используемым системой ИРБИС64+.

7. Организация, ведение и редактирование базы данных

7.1. БД Книг организована на основе библиографических записей, составленных отделом обработки и комплектования литературы (ООиКЛ).

7.2. Организация, ведение и редактирование БД Книг осуществляются сотрудниками ООиКЛ, ЦГБ, ЦДЮБ

7.3. Обязанности структурных подразделений по организации Книжной БД:

7.3.1. Отдел обработки и комплектования литературы:

- создание первоначальной библиографической записи на новые поступления;
- доработка библиографических записей на новые поступления;
- заимствование библиографических записей на новые поступления из сводного каталога библиотек России «ЛИБНЕТ», сетевого электронного издания «Open for you» («Открыт для тебя»)
- редактирование библиографической записи на новые поступления;
- внесение информации об исключенных экземплярах изданий из фонда библиотеки.

7.3.2. ЦГБ, ЦДЮБ:

- создание аналитической записи из сборников.

8. Поисковый аппарат

8.1. Поисковый аппарат БД Книг представляет собой совокупность словарей, сформированных по всем полям библиографической записи:

автор; заглавие; коллективный автор; вид/тип, характер документа; шифр хранения; место издания; год издания; издательство; предметные рубрики; ключевые слова; индексы ББК; структурное подразделение и другое.

9. Использование и сохранность базы данных

9.1. Доступ к БД Книг обеспечивается в режиме реального времени в локальной сети.

9.2. Ввод информации и редактирование БД Книг осуществляют сотрудники, имеющие право доступа к ней.

9.3. Ответственность за ведение БД Книг несет заведующий ООиКЛ

9.4. Сохранность БД Книг обеспечивает техник-программист созданием еженедельных страховых копий

Заведующий
отделом обработки и комплектования литературы **Н.В. Аликова**

Приложение 1
к Положению о Базе данных «САТ»
ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

ПАСПОРТ
Базы данных книг «САТ»
ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

1. Название БД – **«САТ – Каталог БИЦ»** (База данных книг является составной частью электронного каталога)
2. Автоматизированная система – САБ «ИРБИС64+»
3. Версия БД – 2021.1 (с ежегодным обновлением)
4. Доступ – локальная сеть библиотеки; Web-ИРБИС в Интернет
5. Дата создания – 2005 г.
6. Владелец БД – БИЦ
7. Кем создается – Отделом обработки и комплектования литературы (новые поступления), ЦГБ, ЦДЮБ (аналитическое описание)
8. Тип БД – Документальная, библиографическая
9. Вид БД – Текущая
10. Назначение БД – Служебная
11. Состав – библиографические записи на документы из фонда библиотеки
12. Тип документов (объектов) – книги; брошюры; продолжающиеся издания; электронные издания; изоиздания; карты; ноты; аудиовизуальные документы.
13. Тематика БД – Универсальная
14. Каталог включает литературу, изданную на русском, хантыйском, мансийском, ненецком и других языках народов России; на английском, немецком, французском и других иностранных языках
15. Область применения – учет, каталогизация, информационное обеспечение
16. Объем каталога: количество записей на момент утверждения Положения - 150675
17. Период обновления – По мере поступлений новых документов и ввода ретроспективы
18. Интенсивность обновления – По количеству вновь поступивших документов
19. Ежегодный прирост – По мере поступлений новых документов и ввода ретроспективы
20. Операционная система – Windows
21. Хронологические рамки – 1949 – по настоящее время
22. Информационно-поисковые языки – ББК, предметные рубрики, ключевые слова
23. Другие поисковые возможности – автор, организация/мероприятие, год издания, персоналии, заглавие, издающая организация, заглавие серии, ISBN/ISSN, штрих-код/инвентарный номер, канал поступления, структурное подразделение, вид и тип документа и др.
24. Степень свертывания информации о документе (БО, реферат, аннотация, ключевое слово) – БО, ключевое слово, аннотация
25. Дата составления паспорта – 01.06.2010 (ред. 02.04.2024 г.)
26. Положение (дата утверждения) –
27. Ответственный за ведение БД – заведующий ООиКЛ

Отметки о ежегодной проверке паспорта

№	Дата	Число	ФИО	Подпись
1.	01.06.2010	34085	Соснина Е. Н., начальник ОКИО	
2.	25.12.2011	73391	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
3.	27.12.2012	78153	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
4.	29.12.2013	97158	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
5.	26.12.2014	110190	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
6.	25.12.2015	120384	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
7.	22.12.2016	127674	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
8.	27.12.2017	133174	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
9.	28.12.2018	138 674	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
10.	25.12.2019	144 174	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
11.	27.12.2020	146529	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
12.	29.12.2021	150675	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	
13.	29.12.2023	156502	Аликова Н.В., заведующий ООиКЛ	