

## ПОЛОЖЕНИЕ о системе каталогов, картотек и баз данных ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

### Основные понятия

Основные понятия данного положения определены:

ГОСТ 7.76-96 «СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения»

ГОСТ 7.0-99 «СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения»

ГОСТ 7.74-96 «СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения»;

ГОСТ 78-99 «СИБИД. Издания. Вспомогательные указатели»;

ГОСТ 7.73-96 «СИБИД. Поиск и распространение информации. Термины и определения», п.3.1.5.

**Библиотечный каталог** — это перечень библиографических записей документов, имеющихся в фонде библиотеки, раскрывающий состав или содержание библиотечного фонда.

**Библиографическое описание** — это основная часть библиографической записи, представляющая собой совокупность библиографических сведений, предназначенных для общей характеристики и идентификации документа, проведенных по правилам, установленным ГОСТом.

**Документ** — материальный носитель с зафиксированной на ней информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

**Картотека** — отражают сведения о документах или извлеченных из них фактах, вне зависимости от наличия этих материалов в фонде данной библиотеки. Могут носить межотраслевой характер тематики, иметь временный характер

**Каталогизация** — совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов.

**Справочно-поисковый аппарат (СПА)** — это совокупность информационно-поисковых систем, предназначенных для хранения и поиска информации.

### 1. Общие положения

1.1. Система каталогов, картотек и баз данных ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр» (далее – Библиотека) – совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных, дополняющих, но не дублирующих друг друга взаимосвязанных каталогов, картотек и баз данных, раскрывающих состав и содержание единого библиотечного фонда Библиотеки в различных аспектах. Система каталогов, картотек, баз данных (БД) – единая, целостная система.

1.2. Система каталогов, картотек и БД – часть информационно-библиографической системы, обеспечивающая библиографический учет документов, хранящихся в едином библиотечном фонде Библиотеки, выполняя роль служебных каталогов, обеспечения сохранности и эффективности использования фондов.

1.3. Система каталогов, картотек и БД библиотеки строится на основе принципов научности, информативности, доступности, планомерности, экономичности.

1.3.1. Принцип научности обеспечивается выполнением процессов каталогизации на основе ГОСТов, единым научным библиографическим описанием, систематизацией на основе таблиц ББК, централизацией методического руководства системой каталогов.

1.3.2. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных:

— ГОСТ 7.80-2000 «СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок.

Общие требования и правила составления»;

— ГОСТ 7.0-99 «СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография.

Термины и определения»;

- ГОСТ 7.0.100-2018 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.59-2003 Индексирование. Общие требования к систематизации и предметизации.
- ГОСТ 7.0.60-2020. «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- Инструктивно-методические материалы Таблицы ББК;

1.3.3. Принцип информативности обеспечивается полнотой и многоаспектностью отражения фондов, сочетанием в системе различных форм и видов каталогов.

1.3.4. Принцип доступности реализуется через организацию системы каталогов, картотек и БД, их целесообразным размещением и оформлением, организацией вспомогательного справочного аппарата к каталогам и картотекам, информированием читателей об их составе и порядке использования, оказание квалифицированной консультативной помощи, организацию системы работы по библиотечно-библиографическому обучению пользователям.

1.3.5. Принцип планомерности обеспечивается развитием системы каталогов, картотек и БД на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными перспективными и годовыми планами библиотеки.

1.3.6. Принцип экономичности обеспечивается координацией в ведении справочно-библиографического аппарата библиотеки путем исключения дублирования и параллелизма, целесообразного распределения обязанностей на основе принципов централизации процессов научной обработки, децентрализации процессов организации, ведения и редактирования каталогов, а также путем внедрения средств автоматизации.

1.4. Формирование и функционирование системы каталогов, картотек и БД библиотеки определяется:

- назначением и местом библиотеки в системе других библиотек на территории округа;
- составом и структурой единого фонда Библиотеки;
- системой обслуживания читателей в читальных залах, отраслевых отделах, на абонементах библиотеки;
- ролью библиотеки как методического центра по отношению к другим библиотекам города.

## **2. Назначение и функции системы каталогов, картотек и баз данных**

2.1. Система каталогов, картотек и БД библиотеки обеспечивает выполнение всех функций Библиотеки: комплектование, учет, обеспечение сохранности и эффективности использования фондов, библиографическая и информационная работа, методическая и исследовательская работа, издательская деятельность библиотеки.

2.2. Основные функции системы каталогов, картотек и БД:

- 2.2.1. учетно-регистрационная функция, устанавливающая наличие издания, его экземплярность;
- 2.2.2. информационно-поисковая функция, обеспечивающая полноту сведений об издании;
- 2.2.3. образовательная функция, определяющаяся задачами библиотеки по повышению культурного, общеобразовательного уровня пользователей.

## **3. Состав и структура системы каталогов и баз данных библиотеки**

3.1. Система каталогов, картотек и БД библиотеки включает общебиблиотечные каталоги и каталоги отдельных структурных подразделений в соответствии с закрепленной ответственностью за их организацию и ведение.

3.2. Основными видами справочно-поискового аппарата являются каталоги, картотеки и БД.

3.3. В состав системы каталогов, картотек и БД включены каталоги, базы данных, различающиеся по виду отражаемых изданий, по назначению, по охвату фондов, по способу группировки, по территориальному размещению, по языку и форме.

3.4. По виду изданий в библиотеке организуются каталоги: книг, брошюр, электронных ресурсов, продолжающихся изданий, альбомов и атласов.

3.5. По назначению каталоги и БД делятся на читательские и служебные.

3.6. По охвату фондов в системе представлены каталоги, отражающие единый фонд библиотеки.

3.7. По способу группировки материала каталоги делятся на учетный (алфавитный) и нумерационные.

3.7.1. Учетный и нумерационные каталоги отражают фонд по формальному признаку.

3.8. По форме каталоги подразделяются на карточные, печатные (в книжной форме) и машиночитаемые.

### **3.9. Информационные базы данных.**

— Информационная законодательная база «Консультант Плюс», сетевой вариант, установлена в читальный зале, предназначена для служебного пользования и читательского назначения.

### **3.10. Другие виды каталогов, картотек и базы данных:**

- Библиотека может вести и другие виды каталогов, картотек и баз данных;
- дополнительные картотеки и базы данных могут создаваться для служебного пользования.

## **4. Взаимосвязь каталогов, картотек и баз данных в системе**

4.1. Взаимосвязь между каталогами обеспечивается: единым библиографическим описанием документов; классификационными индексами; наличием ссылочно-справочного аппарата; едиными принципами организации, ведения и редактирования; единой методикой оформления и системой информации о каталогах библиотеки.

4.2. Связующим звеном в системе являются электронные и генеральные каталоги, в которых наиболее полно отражаются сведения об издании.

## **5. Организация, ведение и редактирование каталогов, картотек и баз данных**

5.1. Организация, ведение и редактирование каталогов, картотек и БД проводятся на основе единых методических принципов в соответствии с утвержденными технологическими инструкциями, нормами и плановыми заданиями ООИКЛ, а также планами каждого структурного подразделения БИЦ.

5.2. Ведется учет работы (расстановка, изъятие карточек; редакция; замена карточек и разделителей; ввод и редакция записей) в дневниках работы с каталогами, картотеками и БД в ООИКЛ или структурных подразделений, ответственных за организацию и ведение тех или иных каталогов, картотек или БД. Сведения на основе дневников работы вносятся в паспорта каталогов, картотек и БД.

## **6. Информация о каталогах, картотеках и базах данных и их пропаганда**

6.1. Информация о каталогах, картотеках и БД и их пропаганда среди читателей является частью системы мероприятий библиотеки по пропаганде библиотечно-библиографических знаний пользователей БИЦ.

6.2. Информация о каталогах, картотеках и БД и их пропаганда в библиотеке осуществляется:

- изданием практических рекомендаций в помощь пользователям БД, путеводителей и памяток для читателей по пользованию каталогами;
- в системе форм и методов наглядной информации (текстового и графического характера);
- оформлением каталогов;
- в системе форм и методов устной пропаганды (консультации, беседы, экскурсии по каталогам и пр.);
- размещением сведений о каталогах, картотеках и БД на сайте библиотеки.

6.3. Информация о каталогах, картотеках и БД и их пропаганда осуществляются по единому плану структурными подразделениями, ведущими каталоги и БД.

## **7. Управление системой каталогов, картотек и баз данных**

7.1. Управление системой каталогов, картотек и БД осуществляется в соответствии с планами работы библиотеки, приказами директора учреждения, утвержденной инструктивно-технологической документацией посредством:

- разработки мероприятий по повышению эффективности использования каталогов, картотек и БД;
- составления перспективных и годовых планов и отчетов работы;
- внедрения нормативных документов (ГОСТы, инструкции);
- контроля за исполнением плановых заданий, решений организационного и методического характера, рецензирования документации по работе с каталогами, подготовленной в структурных подразделениях;
- организации мероприятий по повышению квалификации кадров;
- оперативной методической помощи в структурных подразделениях.

7.2. Технологическое управление, программная поддержка электронных баз данных, программы «Консультант плюс» осуществляется техником-программистом

7.3. Управление системой каталогов, картотек и БД осуществляется на основе принципов централизованного методического руководства.

7.4. Научно-методическое руководство системой каталогов, картотек и БД осуществляется Советом по каталогизации, деятельность которого регламентируется специальным Положением.

7.5. Функции оперативного методического руководства организацией, ведением и редактированием каталогов, картотек и БД возлагаются на отдел или структурное подразделение, ответственные за организацию и ведение данных каталогов, картотек или БД.

7.6. Перечень каталогов и баз данных, организованных в библиотеке (см. Приложение 1), утверждается директором учреждения. Вопросы о консервации каталогов библиотеки, вопросы об организации дополнительных каталогов, картотек и баз данных библиотеки рассматриваются на основе выводов, предложений специалистов библиотеки, учитывая их возможность и целесообразность. Данные предложения вносятся в Перечень и утверждаются директором. После положительного решения организационных вопросов, изменения вносятся в данное Положение в виде дополнения к Приложению 1.

7.7. Ведение каталогов, картотек и БД, не включенных в данное Положение, является недопустимым.

7.8. Принципы организации каталогов, картотек и БД, характер, хронологический охват, виды изданий, отраженные в них, частота обновления информации и другие вопросы отражаются в паспорте каталога или БД, который ведет отдел или структурное подразделение библиотек, ответственные за организацию и ведение данных каталогов, картотеки или БД.

7.9 Ответственность за организацию, ведение и редактирование отдельных каталогов, картотек и БД возлагается непосредственно на отдел или структурные подразделения, в чьем ведении они находятся и закреплена в положениях о конкретных каталогах, картотеках и БД.

**Заведующий  
отделом обработки и комплектования литературы**

**Н.В. Аликова**

Приложение 1  
к Положению о системе каталогов, картотек и баз данных  
ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

**Перечень каталогов, картотек и баз данных,  
организованных в ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»**

Наименование каталога	Местоположение	Ответственный
<b>Служебные каталоги</b>		
Генеральный учетный каталог (УК)	отдел обработки и комплектования литературы	заведующий ООиКЛ
Топографический каталог (ТК)	отдел обработки и комплектования литературы	главный библиотекарь ООиКЛ
<b>Электронный каталог</b>		
БД книг «CAT»		заведующий ООиКЛ
БД периодических изданий ЦГБ «PRES1»		заведующий ООиКЛ
БД периодических изданий ЦДЮБ «PRES2»		заведующий ООиКЛ
БД периодических изданий ЦДЮБ «PRES3»		заведующий ООиКЛ
БД обязательный местный экземпляр «OMD»		заведующий ООиКЛ
БД читателей «RDR»	для служебного пользования	Структурные подразделения